

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ সিট

কার্যক্রম	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	সময়	জানুয়ারী ২০১৫-জুন ২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা			অগ্রগতি পরিবীক্ষণ						
			ভিত্তি রেখা	লক্ষ্যমাত্রা	একক		অর্জন (জানুয়ারী/ ১৫-জুন/১৫ পর্যন্ত)	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫ - সেপ্টেম্বর/ ১৫	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/ ১৫- ডিসেম্বর/ ১৫	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী/ ১৬- মার্চ/১৬	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬ -জুন/১৬	মন্তব্য
১. সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনা												
১.১ নৈতিকতা কমিটি গঠন	মন্ত্রণালয়ের প্রধান, সচিব	২১-০৪-২০১৩ গঠিত	১	-	কমিটির সংখ্যা	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-	
						প্রকৃত	১	-	-	-	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটি	৩ মাস অন্তর অন্তর	২	৪	সভার সংখ্যা	পরিকল্পনা	-	১	১	১	১	
						প্রকৃত	-	-	১	-	-	
১.৩ শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে আলোচনা অনুষ্ঠান	নৈতিকতা কমিটি	৩ মাস অন্তর অন্তর	-	৪	সভার সংখ্যা	পরিকল্পনা	-	১	১	১	১	
						প্রকৃত	-	-	১	-	-	
১.৪ সংস্থা পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন ও নিজস্ব কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান	গঠিত ও প্রণীত	-	-	কমিটির সংখ্যা	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-	
						প্রকৃত	১	-	-	-	-	
১.৫ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ	নৈতিকতা কমিটি	২১-০৪-২০১৩ গঠিত	-	-	সংখ্যা	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-	
						প্রকৃত	১	-	-	-	-	
১.৬ ফোকাল পয়েন্ট-এর দায়িত্ব কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টনে অন্তর্ভুক্তকরণ	নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন অনুবিভাগ	২১-০৪-২০১৩ গঠিত	-	-	বাস্তবায়ন সংখ্যা	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-	
						প্রকৃত	১	-	-	-	-	

২. সচেতনতা বৃদ্ধি												
২.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশাসন অনুবিভাগ	ডিসেম্বর/২০১৫	-	৪০	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	পরিকল্পনা	৩০	-	-	১০	-	০১-০৬-২০১৫ ও ০২-০৬-২০১৫ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						প্রকৃত	২৯	-	-	-	-	
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়ের অধিন সংস্থাসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান	ডিসেম্বর/২০১৫	-	১০০	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	পরিকল্পনা	২০	২০	২০	২০	২০	
						প্রকৃত	২৫	-	-	-	-	
২.৩ প্রশিক্ষণ কারিকুলামে “শুদ্ধাচার” অন্তর্ভুক্তকরণ	প্রশাসন অনুবিভাগ/সংস্থা সমূহ	সেপ্টেম্বর/২০১৫	-	১০০%	প্রশিক্ষণ মডিউল	পরিকল্পনা	-	১	-	-	-	প্রশিক্ষণ কারিকুলামে “শুদ্ধাচার” অন্তর্ভুক্তকরণের জন্য দপ্তর/সংস্থাকে পত্র দেয়া হয়েছে
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	
৩. দক্ষতা উন্নয়ন												
৩.১ আইন ও অডিট উইং গঠন	আইন ও অডিট শাখা	মার্চ/২০১৫	-	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-	
						প্রকৃত	১	-	-	-	-	
৩.২ মন্ত্রণালয়ের ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান	প্রশাসন অনুবিভাগ	জুন/২০১৫	-	১০০%	ইন্টারনেট সুবিধা সম্বলিত পিসির সংখ্যা ৫৫	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-	ইন্টারনেট সুবিধা প্রবর্তিত
						প্রকৃত	১	-	-	-	-	
৩.৩ মন্ত্রণালয়ের ওয়াই-ফাই সুবিধা প্রবর্তন	প্রশাসন অনুবিভাগ	ডিসেম্বর/২০১৪	১০০%	১০০%	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তার সংখ্যা	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-	ওয়াই-ফাই সুবিধা প্রবর্তিত
						প্রকৃত	১	-	-	-	-	
৩.৪ সেবার মান উন্নয়নের লক্ষে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশাসন অনুবিভাগ	ডিসেম্বর/২০১৫	-	২০	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	পরিকল্পনা	১০	-	১০	-	-	মে-২০১৫ হতে জুন-২০১৫ পর্যন্ত তিন দিন করে
						প্রকৃত	৭২	-	৫৮	-	-	

													মোট ৭২ জনকে NESS বিষয়ে এবং ০৬-১০-১৫ তারিখে ৫৮ জনকে সিটিজেনস্ চার্টার বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
৩.৫ ভিডিও কনফারেন্সিং সুবিধা প্রবর্তন	প্রশাসন অনুবিভাগ	জানুয়ারী/২০১৪	১০০%	১	কনফারেন্স সংখ্যা	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-	-	প্রবর্তিত
						প্রকৃত	১	-	-	-	-		
৪. বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান এর সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সংস্কার													
৪.১ জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন আইন-২০১৩	নদী সেল শাখা	জুলাই/২০১৩	১০০%	১	প্রবর্তিত	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-	-	গঠিত
						প্রকৃত	১	-	-	-	-		
৪.২ জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন বিধিমালা-২০১৫	জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন	ডিসেম্বর/২০১৫	-	১	বিধিমালা প্রণয়ন	পরিকল্পনা	-	-	১	-	-	-	খসড়া বিধিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের মতামত অনুসারে বর্তমানে সংশোধন করা হচ্ছে।
						প্রকৃত	-	-	-	-	-		
৪.৩ জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধিমালা-২০১৫	জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন	ডিসেম্বর/২০১৫	-	১	প্রবিধিমালা প্রণয়ন	পরিকল্পনা	-	-	১	-	-	-	খসড়া চাকুরী প্রবিধিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের

						প্রকৃত	-	-	-	-	-	মতামত অনুসারে বর্তমানে সংশোধন করা হচ্ছে।
8.8 জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন তহবিল ও তহবিল পরিচালনার জন্য (অর্থ উত্তোলন ও ব্যয় নিরিক্ষা) প্রবিধিমালা-২০১৫	জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন	ডিসেম্বর/২ ০১৫	-	১	প্রবিধিমালা প্রণয়ন	পরিকল্পনা	-	-	১	-	-	খসড়া প্রবিধিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	মতামত অনুসারে বর্তমানে সংশোধন করা হচ্ছে।
8.৫ পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ আইন	মন্ত্রণালয়	নভেম্বর/২০ ১৩	১০০%	১	প্রবর্তিত	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-	প্রবর্তিত
						প্রকৃত	১	-	-	-	-	
8.৬ ন্যাশনাল মেরিটাইম ইম্পটিটিউট (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা	ন্যাশনাল মেরিটাইম ইম্পটিটিউট	জুন/২০১৬	-	১%	প্রবিধিমালা প্রণয়ন	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-	
						প্রকৃত	১	-	-	-	-	
8.৭ দি চিটাগাং পোর্ট অথরিটি, পানগাঁও কন্টেইনার টার্মিনাল (পিসিটি) নোটিফিকেশন-২০১৩	চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ	ডিসেম্বর/২ ০১৩	১০০%	১	প্রবর্তিত	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-	৮-১১-২০১৫ তারিখে জারিকৃত
						প্রকৃত	১	-	-	-	-	
8.৮ অভ্যন্তরীণ নৌ-চলাচল অধ্যাদেশ- ১৯৭৬ ও বিধিমালা সমূহ এর সংশোধন	সমুদ্র পরিবহন অধিদপ্তর	জুন/২০১৬	-	১	প্রণয়ন	পরিকল্পনা	-	-	-	-	১	আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে সংশোধন করা হচ্ছে
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	
8.৯ মার্চেন্ট শিপিং অধ্যাদেশ-১৯৮৩ এর সংশোধন	সমুদ্র পরিবহন অধিদপ্তর	জুন/২০১৬	-	১	প্রণয়ন	পরিকল্পনা	-	-	-	-	১	এ বিষয়ে কমিটি গঠন করা হয়েছে
						প্রকৃত						

৪.১০ ফ্লাগ ভেসেল প্রটেকশন আইন-১৯৮২ এর সংশোধন	সমুদ্র পরিবহন অধিদপ্তর	জুন/২০১৬	-	১	সংশোধিত বিধিমালা প্রণয়ন	পরিকল্পনা	-	-	-	-	১	ইতোমধ্যে বাংলায় অনুবাদ করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত অনুসারে সংশোধন করা হচ্ছে
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	
৪.১১ দি মংলা পোর্ট অথরিটি এ্যাক্ট-১৯৭৬ এর সংশোধন	মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	জুন/২০১৬	-	১	প্রণয়ন	পরিকল্পনা	-	-	-	-	১	খসড়া মন্ত্রণালয়ে পরীক্ষাধীন
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	
৪.১২ বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন অধ্যাদেশ-১৯৭২ এর সংশোধন	বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন	জুন/২০১৬	-	১	প্রণয়ন	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-	আইন মন্ত্রণালয়ে মতামতের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।
						প্রকৃত	১	-	-	-	-	
৫. পুরস্কার প্রদান												
৫.১ উত্তম চর্চার জন্য মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের শুদ্ধাচার পদক প্রদান	প্রশাসন অনুবিভাগ	জুন/২০১৬	-	২	পদক/বছর	পরিকল্পনা	১	-	-	-	১	
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	
৫.২ উত্তম চর্চার জন্য সংস্থা পর্যায়ের শুদ্ধাচার পদক প্রদান	সংস্থা প্রধান	জুন/২০১৬	-	২০	পদক/বছর	পরিকল্পনা	৪	৪	৪	৪	৪	
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	
৫.৩ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের জন্য বিদেশ প্রশিক্ষণ	প্রশাসন অনুবিভাগ/অধি শাখা সমূহ	জুন/২০১৬	-	১৫	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	পরিকল্পনা	৩	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত	৫	১	২			
৬. সেবার মান উন্নীতকরণ												
৬.১ দ্বিতীয় প্রজন্মের সিটিজেন চার্টার প্রবর্তন	প্রশাসন অনুবিভাগ	জুন/২০১৬	-	-	প্রণয়ন	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-	প্রবর্তিত
						প্রকৃত	১	-	-	-	-	
৬.২ ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	প্রশাসন অনুবিভাগ	চলমান	প্রতিদিন	প্রতিদিন	হালনাগাদকৃত	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-	চলমান
						প্রকৃত	১	-	-	-	-	

৬.৩ দরপত্র/কোটেশন আহবান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রশাসন/প্রকল্প অনুবিভাগ	জানুয়ারী/২০১৫	-	১০০%	দরপত্র/কোটেশন আহবান নোটিশের শতকরা হার	পরিকল্পনা	২০%	৪০%	৬০%	৮০%	১০০%	চলমান
						প্রকৃত	-	-	১০০%	-	-	
৬.৪ ই-ফাইলিং ব্যবস্থা প্রবর্তন	সকল অনুবিভাগ	জুন/২০১৬	-	১০০%	প্রণয়ন	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-	প্রণীত
						প্রকৃত	১	-	-	-	-	
৬.৫ সার্ভিস পোর্টাল প্রবর্তন	সকল অনুবিভাগ	জুন/২০১৬	-	হালনাগাদ রক্ষণ	প্রণয়ন	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-	প্রবর্তিত
						প্রকৃত	১	-	-	-	-	
৬.৬ অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য ওয়ান-ডেস্ক সার্ভিস প্রবর্তন	প্রশাসন অনুবিভাগ	জুন/২০১৬	-	নিষ্পত্তির হার	প্রণয়ন	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-	প্রবর্তিত
						প্রকৃত	১	-	-	-	-	
৬.৭ কন্টেইনার টার্মিনাল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (সিটিএমএস) প্রবর্তন	চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ	জুন/২০১৬	-	আগ্রহী শিপিং এজেন্ট	প্রণয়ন	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-	২৭ ডিসেম্বর, ২০১১ CTMS চালুর ফলে Paper based documentation হ্রাস পেয়েছে এবং দক্ষতা ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধি পেয়েছে।
						প্রকৃত	১	-	-	-	-	
৬.৮ ঢাকা-বরিশাল রুটে ই-টিকেটিং প্যাসেঞ্জার সার্ভিস প্রবর্তন (লঞ্চ ও স্টিমার)	বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্পোরেশন	জুন/২০১৫	-	সকল প্যাসেঞ্জার	যাত্রীর শতকরা হার	পরিকল্পনা	২০%	৪০%	৬০%	৮০%	১০০%	১ মে, ২০১৫ হতে কার্যকর।
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	

৬.৯ পাটুরিয়া, দৌলতদিয়া ও কাজিরহাট রুটে ই-টিকেটিং প্যাসেঞ্জার সার্ভিস প্রবর্তন (লঞ্চ ও ফেরী)	বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্পোরেশন	জুন/২০১৬	-	সকল প্যাসেঞ্জার	যাত্রীর শতকরা হার	পরিকল্পনা	২০%	৪০%	৬০%	৮০%	১০০%	পরীক্ষামূলক ভাবে চালু করা হয়েছে। অচিরেই পূর্ণজভাবে চালু করা হবে।
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	
৬.১০ অন লাইনে মেরিন ইঞ্জিনিয়ার ও ডেক অফিসারদের সনদ যাচাই করণ ব্যবস্থা প্রবর্তন	সমুদ্র পরিবহন অধিদপ্তর	জুলাই/২০১৮	৩০%	সকল ক্যাডেট ও ক্রু	শতকরা হার	পরিকল্পনা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সকল COC সনদ ওয়েব সাইটের মাধ্যমে যাচাই করা হচ্ছে।
						প্রকৃত	১০০%	১০০%	-	-	-	
৬.১১ অন লাইনে বিদেশগামী জাহাজের ইঞ্জিনিয়ার ডেক অফিসার ও রেটিং দেব সিডিসি যাচাইকরণ	সমুদ্র পরিবহন অধিদপ্তর	জুন/২০১৪	৩০%	সকল ক্যাডেট ও ক্রু	শতকরা হার	পরিকল্পনা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সকল CDC সনদ ওয়েব সাইটের মাধ্যমে যাচাই করা হচ্ছে।
						প্রকৃত	১০০%	১০০%	-	-	-	
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা												
৭.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনার জন্য ফোকাল পয়েন্ট মনোনয়ন	প্রশাসন অনুবিভাগ	জুলাই/২০১৮	-	১	নিয়োগকৃত	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-	
						প্রকৃত	১	-	-	-	-	
৭.২ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	সকল অনুবিভাগ	ডিসেম্বর/২০১৫	-	১০০%	নিষ্পত্তির সংখ্যা	পরিকল্পনা	৮	৭	১০	-	-	
						প্রকৃত	৭	-	৫	-	-	
৭.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রামত্ব তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	সকল অনুবিভাগ	প্রতিমাসে	প্রতিমাসের ১০ তারিখে	প্রতিমাসের ১০ তারিখে	নির্ধারিত সময়ে	পরিকল্পনা	১					
						প্রকৃত	১					
৭.৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	সকল অনুবিভাগ	জুন/২০১৬	-	১০০%	অবহিতকরণের হার	পরিকল্পনা	-	-	-	-	-	
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	
৭.৫ অনলাইনে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন	প্রশাসন অনুবিভাগ	জুন/২০১৬	-	১০০%	প্রণয়ন	পরিকল্পনা	-	-	-	-	১	
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	

৮. তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম												
৮.১ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন	প্রশাসন অনুবিভাগ	মনোনীত	-	১	মনোনীত	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-	-
						প্রকৃত	১	-	-	-	-	-
৮.২ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/ সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রশাসন অনুবিভাগ ও স্ব স্ব সংস্থা	প্রকাশিত	-	মন্ত্রণায় ও সকল সংস্থা	মুদ্রণ ও প্রকাশ	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-	-
						প্রকৃত	১	-	-	-	-	-
৮.৩ মন্ত্রণালয় হতে প্রকাশিত দলিল- পত্রাদি তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সক্রিয়ভাবে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	বাজেট ও প্রকল্প অনুবিভাগ	ডিসেম্বর/২ ০১৫	-	যথা সময়	মুদ্রণ ও প্রকাশ	পরিকল্পনা	৬০%	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%	
						প্রকৃত	৫০%	৬০%				
৮.৪ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য কমিশনে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রশাসন অনুবিভাগ	ডিসেম্বর/২ ০১৫	-	১০০%	প্রতিবেদন সংখ্যা	পরিকল্পনা	১					
						প্রকৃত	১					
৯. অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ও বাজেট বরাদ্দ												
৯.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষে মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন পদ্ধতি প্রবর্তন এবং অনুবিভাগ ভিত্তিক মূল্যায়ন সভা	প্রশাসন অনুবিভাগ এবং অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন কমিটি	ডিসেম্বর/২ ০১৫	-	৪	কমিটি গঠন এবং সভা/বছর	পরিকল্পনা	-	১	১	১	১	
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	
৯.২ অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষে আলোচনা	প্রশাসন অনুবিভাগ এবং অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন কমিটি	ডিসেম্বর/২ ০১৫	-	২	সভা/বছর	পরিকল্পনা	২		১		১	
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	
৯.৩ অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন কমিটির মূল্যায়ন ও সুপারিশসমূহের সমন্বয়ে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রশাসন অনুবিভাগ এবং অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন কমিটি	ডিসেম্বর/২ ০১৫	-	১	নির্ধারিত সময়ে	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-	
						প্রকৃত	-	-	-	-	-	
৯.৪ শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষে বাজেট/চাহিদা প্রেরণ	প্রশাসন /বাজেট অনুবিভাগ	এপ্রিল/২০১ ৫	-	বাজেট বরাদ্দ করণ	নির্ধারিত সময়ে	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-	
						প্রকৃত	১	-	-	-	-	

১০. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ

ক্র.সং.	কর্মের বিবরণ	নৈতিকতা কমিটি	সময়	সংখ্যা	সভা/বছর	পরিকল্পনা	১	২	৩	৪	৫	
১০.১	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিয়মিত পরিবীক্ষণ	নৈতিকতা কমিটি	৩ মাস অন্তর অন্তর	-	৪	সভা/বছর	পরিকল্পনা	২	-	১	-	১
						প্রকৃত	-	-	১	-	-	
১০.২	পরিকল্পনা হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নৈতিকতা কমিটি	প্রতিবছর	-	১	হালনাগাদকৃত	পরিকল্পনা	১	-	-	-	-
						প্রকৃত	১	-	-	-	-	-
১০.৩	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩ মাস অন্তর	-	৪	প্রতিবেদন সংখ্যা	পরিকল্পনা	-	১	১	১	১
						প্রকৃত	-	-	১	-	-	